Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: ст=Ильина Любовь Николаевна, с=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=ruh@cheb.ranepa.ru
Дата: 2026.05.17 17:57:40 +03'00'

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование направление подготовки)

Бухгалтер
(квалификация)

Заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Чебоксары

Автор-составитель:
Николаев Евгений Петрович, преподаватель СПО Чебоксарского филиала РАНХиГС.

Председатель ЦК:
Иванова Анастасия Николаевна, председатель цикловой комиссии учебных предметов базового уровня.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании цикловой комиссии протокол №6 от «27» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном

	словарный запас	и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Лекционные занятия	0	-
Практические занятия	10	10
Лабораторные занятия	0	-
Самостоятельная работа	70	70
Консультация	0	-
Промежуточная аттестация	0	-
Всего	**80**	**80**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем часов
1	***2***	***3***
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**44**
Тема 1.1 Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**В том числе практических занятий**	**2**
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли.	2
	В том числе самостоятельной работы	**12**
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2
	изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2
	Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка».	2
Тема 1.2 Роль образования в современном мире	**В том числе практических занятий**	**2**
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь.	2
	В том числе самостоятельной работы	**12**
	Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения.	2
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2
	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа».	2
	Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео	2
	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов».	2
	Сравнение среднего профессионального образования в	2

	России, Великобритании, США и Китае	
Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии	**В том числе практических занятий**	**2**
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия.	2
	В том числе самостоятельной работы	**10**
	Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	2
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2
	Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире».	2
	Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2
	Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео	2
Тема № 1.4 Основы делового общения	**В том числе практических занятий**	**2**
	Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	2
	В том числе самостоятельной работы	**12**
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка.	2
	Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео.	2
	После просмотра видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений» составить деловые письма на основе просмотренного материала.	2
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении.	2
	Составление диалогов и перевод их на иностранный язык.	2
Тема 1.5 Рынок труда, трудоустройство и карьера	**В том числе практических занятий**	**2**
	Резюме. Страдательный залог. Числительные.	2
	В том числе самостоятельной работы	**10**
	Прохождения собеседования	2
	Прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера».	2
	Просмотр видеоматериала по теме «Интервью и собеседование».	2
	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.	2
	Составление сопроводительного письма и портфолио для работодателя.	2
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**12**
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и	**В том числе практических занятий**	**2**
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия	2

технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	
	В том числе самостоятельной работы	**6**
	Чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2
	Посещение отраслевой оффлайн- выставки.	2
	Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме	2
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		**16**
Тема № 3.1 Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**В том числе практических занятий**	**2**
	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.	2
	В том числе самостоятельной работы	**6**
	Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия.	2
	Предпросмотровые вопросы по теме «What is WorldSkills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме.	2
	Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена	2
Раздел 4. Профессиональное содержание		
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	**В том числе практических занятий**	**2**
	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”).	2
	В том числе самостоятельной работы	**4**
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2
	Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2
	Самостоятельная работа обучающихся*	-
Тема № 4.2 Инструменты, оборудование и станки	**В том числе практических занятий**	**2**
	Работа мастерской /цеха/бюро. Неличные формы глагола (Infinitive).	2
	В том числе самостоятельной работы	**4**
	Чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2
	Презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	2
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (2 семестр)		**0**
Всего 80 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584840

2. Шевелева, С. А. Бизнес английский = Business English : учебное пособие / С. А. Шевелева, М. В. Скворцова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА , 2021. - 264 с.2. Hill, Sh. Ann. Change Up! Intermediat : Student,s Book / Sh. Ann Hill, M. L. Freeman, 2025.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Агабекян, И. П. Английский язык = A Course of English for Bachelor,s Degree Students. Intermediate level : учебное пособие / И. П. Агабекян. - 2-е изд., стереот. - Ростов-на-Дону : Феникс , 2025. - 379 с.

3.2.3 Интернет ресурсы

1. ЭБС издательства "Лань" ссылка на ресурс: http://e.lanbook.com/
2. ЭБС IPRbooks ссылка на ресурс: http://iprbookshop.ru/
3. ЭБС «ZNANIUM.com» ссылка на ресурс: http://znanium.com/
4. ЭБС «BOOK.ru» ссылка на ресурс: https://www.book.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

	словарный запас	